**Российская Федерация**

**Карачаево-Черкесская Республика**

**Министерство сельского хозяйства**

**Приказ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Плана мероприятий

по противодействию коррупции

Министерства сельского хозяйства

Карачаево-Черкесской Республики

на 2015-2016 годы.

г. Черкесск

# В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы», Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 31 июля 2014г. №159 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике на 2014-2015 годы», Постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31 октября 2013г. № 375 «Об утверждении государственной программы «Противодействие коррупции и профилактика правонарушений в Карачаево-Черкесской Республике на 2014 - 2016 годы»

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики на 2015-2016 годы согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Поручить отделу правовой, административной и организационной работы ознакомить начальников структурных подразделений с настоящим приказом.
3. Приказы Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики от 10.01.2014 №03 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики на 2014 год», от 31.10.2014 №144 «О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики на 2014 год» признать утратившими силу.
4. Контроль исполнения оставляю за собой.

Министр А. А-К. Семенов

И. о. начальника отдела правовой,

административной и организационной Н. Ю. Айсандыров

работы

Байрамукова А. О.

 8-878-225-36-79

Приложение № 1 к приказу

Министерства сельского хозяйства

Карачаево-Черкесской Республики

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План мероприятий по противодействию коррупции

в Министерстве сельского хозяйства

Карачаево-Черкесской Республики

на 2015-2016 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Ответственные лица (структурное подразделение) | Сроки исполнения |
| 1. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции
 |
| 1.1 | Разработка ведомственных нормативных правовых актов Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, направленных на реализацию мероприятий Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ | Отдел правовой, административной и организационной работы | По мере необходимости и поступления информации на протяжении всего отчетного периода |
| 1.2 | Внесение в установленном порядке в нормативно-правовые акты Карачаево-Черкесской Республики изменений, в части касающейся мер, направленных на противодействие коррупции.Мониторинг внутренней нормативно-правовой базы Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской республики с целью приведения его в соответствие с изменениями федерального законодательства. | Отдел правовой, административной и организационной работы | По мере необходимости и поступления информации на протяжении всего отчетного периода |
| 1. Организационные меры по формированию механизмов противодействия коррупции
 |
| 2.1 | Обеспечение функционирования Комиссии Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, Комиссии по противодействию коррупции в Министерстве сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики. (Своевременное проведение заседаний, совещаний, обеспечение участия в работе Комиссий представителей общественных организаций, образовательных и профсоюзных учреждений). | Отдел правовой, административной и организационной работы | По мере необходимости в течение всего отчетного периода |
| 2.2 | Организация и проведение мероприятий по противодействию коррупции в подведомственных республиканских государственных учреждениях и предприятиях. | Отдел правовой, административной и организационной работы | В соответствии с изменениями законодательства, в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в МСХ КЧР на 2014г. |
| 2.3 | Обеспечение функционирования "телефона доверия" с автоматическим фиксированием телефонных звонков, расходных материалов, создание архива обращений граждан. | Отдел правовой, административной и организационной работы | На протяжении всего отчетного периода |
| 1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.
 |
| 3.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении:- проектов нормативных правовых актов;- действующих нормативных правовых актов;-иных документов, в целях выявления с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики, коррупционных факторов и их устранения.  | Отдел правовой, административной и организационной работы | По мере необходимости в течение всего отчетного периода |
| 3.2 | Представление информации о результатах антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, в том числе ведомственных, и их проектов в Администрацию Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики с целью организации рассмотрения указанной информации на заседании межведомственного координационного совета Карачаево-Черкесской Республики по противодействию коррупции. | Отдел правовой, административной и организационной работы | На протяжении всего отчетного периода |
| 3.3 | Размещение проектов нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, в том числе ведомственных, на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы.  | Отдел правовой, административной и организационной работы,  | На протяжении всего отчетного периода |
| 3.4 | Предоставление в Администрацию Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики отчета об антикоррупционных экспертизах Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики | Отдел правовой, административной и организационной работы | Ежегодно до 01 февраля, следующего за отчетным периодом |
| 4.Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность Министерства сельского хозяйства КЧР |
| 4.1 | Обеспечение участия независимых экспертов в работе конкурсных и аттестационных комиссий, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.Привлечение к работе указанных комиссий представителей Общественной палаты Карачаево-Черкесской Республики. | Отдел правовой, административной и организационной работы | По мере необходимости |
| 4.2 | Размещение в базе данных федеральной государственной информационной системы "Федеральный портал управленческих кадров" сведений о вакантных должностях, поддержание указанных сведений в актуальном состоянии. | Структурное подразделение отдела правовой, административной и организационной работы, ответственное за кадровую работу, информационно-вычислительный отдел | На протяжении всего отчетного периода |
| 4.3 | Организация работы по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, и лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики. | Отдел правовой, административной и организационной работы | Ежегодно до 30 апреля |
| 4.4 | Обеспечение действенного функционирования подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» | Отдел правовой, административной и организационной работы | На протяжении всего отчетного периода |
| 4.5 | Контроль над своевременным предоставлением государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. | Отдел правовой, административной и организационной работы | 2 квартал отчетного года |
| 4.6 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Карачаево-Черкесской Республики, должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, и лицами, замещающими указанные должности, а также иных сведений, представляемых в соответствии с действующим законодательством, при наличии представленной информации в соответствии с пунктом 7 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.02.2012 N 20 "О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, и государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики требований к служебному поведению". | Отдел правовой, административной и организационной работы | 3-4 квартал отчетного года |
| 4.7 | Размещение сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики на официальном сайте Министерства  | Отдел правовой, административной и организационной работы | В 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 4.8 | Рассмотрение обращений граждан, замещавших государственные должности Карачаево-Черкесской Республики или должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, о даче согласия на замещение должностей в  организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | Отдел правовой, административной и организационной работы | По мере поступления обращений на протяжении всего отчетного периода |
| 4.9 | Рассмотрение письменных обращений работодателей о заключении трудовых договоров с гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы, перечень которых установлен Указом Президента Карачаево-Черкесской Республики от 23.09.2010 N 194 "Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, после увольнения с которых на гражданина налагаются ограничения при заключении им трудового договора и (или) выполнении работы на условиях гражданско-правового договора", в течение 2 лет после увольнения с государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики. | Отдел правовой, административной и организационной работы | По мере поступления обращений на протяжении всего отчетного периода |
| 4.10 | Обеспечение защиты персональных данных государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства (за исключением случаев, предусмотренных законом) | Структурные подразделения, отдел правовой, административной и организационной работы, отдел бухгалтерского учета и отчетности, информационно-вычислительный отдел | На протяжении всего отчетного периода |
| 4.11 | Проведение организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков. Организация правового просвещения государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики по антикоррупционной тематике, направленного на популяризацию антикоррупционных стандартов поведения (тренинги, семинары, памятки, обучающие материалы) | Отдел правовой, административной и организационной работы | В соответствии с графиком  |
| 4.12 | В целях недопущения возникновения конфликта интересов проведение проверки анкетных данных государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики на предмет близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестра, а также родители, братья, сестра, дети супругов) замещение должностей государственной службы которых связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому. | Отдел правовой, административной и организационной работы | 1 раз в полугодие |
| 4.13  | По каждому случаю выявления факта возникновения конфликта интересов применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством.  | Отдел правовой, административной и организационной работы | По мере необходимости на протяжении всего отчетного периода |
| 4.13 | Мониторинг исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, проходящими государственную гражданскую службу на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском (Должности, включенные в Перечень должностей федеральной государственной службы, при назначении на которых граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей). | Отдел правовой, административной и организационной работы | 1 раз в полугодие |
| 4.14 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений Министра сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики о фактах обращения с целью склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений. | Отдел правовой, административной и организационной работы | По мере поступления уведомлений на протяжении всего отчетного периода |
| 4.15  | Организация и обеспечение работы по рассмотрению жалоб и обращений граждан по фактам коррупционных правонарушений в Министерстве сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики | Отдел правовой, административной и организационной работы | По мере поступлений жалоб и обращений, на протяжении всего отчетного периода |
| 4.16 | Обеспечение функционирования «телефона доверия» Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики | Отдел правовой, административной и организационной работы | На протяжении всего отчетного периода |
| 4.17 | Консультирование государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики по вопросам государственной гражданской службы, противодействия коррупции и принципов служебного поведения. | Отдел правовой, административной и организационной работы | По мере необходимости на протяжении всего отчетного периода |
| 4.18 | Предоставление информации о деятельности Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе и о мерах государственной поддержки сельхозтоваропроизводителей  | Пресс-секретарь,Структурные подразделения  | На протяжении всего отчетного периода |
| 4.19 | Обеспечение эффективного взаимодействия Министерства сельского хозяйства с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции (Общественная палата, Профсоюзный Комитет и т.д.)  | Отдел правовой, административной и организационной работы  | На протяжении всего отчетного периода |
| 4.20 | Обеспечение взаимодействия Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики со средствами массовой информации. Освещение деятельности Министерства, направленной на противодействие коррупции | Отдел правовой, административной и организационной работы, пресс-секретарь | На протяжении всего отчетного периода |
| 4.21 | Включение в содержание квалификационного экзамена на аттестации государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики вопросов на знание антикоррупционного законодательства. | Отдел правовой, административной и организационной работы | По мере необходимости на протяжении всего отчетного периода |
| 4.22 | Кадровое укрепление подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с Перечнем поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета Федерации по противодействию коррупции от 30.10.2013 № ПР-2689 | Отдел правовой, административной и организационной работы  | На протяжении всего отчетного периода |
| 4.23 | Организация постоянного взаимодействия кадрового подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений с Общественным советом при Министерстве сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики | Отдел правовой, административной и организационной работы | До 01.03.2014 |
| 5.Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Карачаево-Черкесской Республики. |
| 5.1 | Оптимизация предоставления Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики государственных услуг, в том числе разработка административных регламентов осуществления государственных услуг | Отдел правовой, административной и организационной работы, отдел бухгалтерского учета и отчетности. | По мере необходимости на протяжении всего отчетного периода |
| 5.2 | Сопоставительный анализ закупочных и среднерыночных цен на закупаемую продукцию и услуги. | Отдел правовой, административной и организационной работы, отдел бухгалтерского учета и отчетности | Ежеквартально, по итогам проведения процедур по размещению заказов для государственных нужд. |
| 6. Обеспечение функционирования электронных систем и информационных ресурсов |
| 6.1 | Обеспечение функционирования электронного документооборота, позволяющего осуществлять учет и контроль исполнения документов | Информационно-вычислительный отдел,Отдел правовой, административной и организационной работы | На протяжении всего отчетного периода |
| 6.2  | Обеспечение функционирования официального сайта Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики с специализированным разделом о противодействии коррупции. | Информационно-вычислительный отдел,Отдел правовой, административной и организационной работы | На протяжении всего отчетного периода |
| 6.3 | Размещение на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики информации об антикоррупционной деятельности, а также информации о ходе реализации ведомственных целевых программ и использования бюджетных средств. | Отдел правовой, административной и организационной работы, структурные подразделения | На протяжении всего отчетного периода |
| 7. Создание условий для снижения уровня «правового нигилизма», формирования антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению. |
| 7.1 | Проведение семинаров, «круглых столов», совещаний антикоррупционной направленности, а также этики служебного поведения | Отдел правовой, административной и организационной работы | В соответствии с графиком |
| 7.2 | Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики положений Закона Карачаево-Черкесской Республики от 17.05.2011 №30-РЗ «Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики». Проведение совещаний, конференций, по вопросам антикоррупционной направленности, касающихся разъяснения общих принципов служебного поведения и установленных мер ответственности за их несоблюдение, в том числе в подведомственных учреждениях. | Отдел правовой, административной и организационной работы | В соответствии с графиком |
| 7.3 | Доведение до лиц, замещающих должности в республиканских государственных учреждениях, иных организациях, создаваемых Карачаево-Черкесской Республикой, отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед государственными органами КЧР, положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе и об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в соответствии с законодательством РФ. | Отдел правовой, административной и организационной работы | По мере необходимости на протяжении всего отчетного периода. |
| 7.4  | Обеспечение регулярного освещения в СМИ материалов, раскрывающих содержание мер по противодействию коррупции | Информационно-вычислительный отдел,Отдел правовой, административной и организационной работы | На протяжении всего отчетного периода |
| 8. Повышение эффективности общественного контроля за деятельностью государственных органов Карачаево-Черкесской Республики, организация взаимодействия с институтами гражданского общества. |
| 8.1 | Обеспечение неукоснительного соблюдения правил приема граждан руководителями государственных органов Карачаево-Черкесской Республики, обобщение и освещение результатов работы по приему граждан | Пресс-секретарь,Информационно-вычислительный отдел | На протяжении всего отчетного периода |
| 8.2 | Обеспечение участия представителей общественных организаций в заседаниях экспертных и совещательных комиссий | Отдел правовой, административной и организационной работы | По мере необходимости на протяжении всего отчетного периода. |
| 8.3 | Обеспечение информационной открытости решений, принятых комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики и урегулированию конфликта интересов, совещательных и экспертных органов в области противодействия коррупции. | Отдел правовой, административной и организационной работы, информационно-вычислительный отдел | На протяжении всего отчетного периода |
| 8.4 | Представление информации о результатах рассмотрения обращений, содержащих сведения коррупционной направленности, в межведомственный координационный совет Карачаево-Черкесской Республики по противодействию коррупции, совещательные и экспертные органы в области противодействия коррупции с целью организации межведомственного контроля, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. | Отдел правовой, административной и организационной работы | На протяжении всего отчетного периода по мере необходимости |
| 8.5 | Опубликование в средствах массовой информации фактов привлечения к ответственности должностных лиц за коррупционные правонарушения. Размещение указанной информации на стендах государственных органов Карачаево-Черкесской Республики. | Информационно-вычислительный отдел,Отдел правовой, административной и организационной работы | При возникновении необходимости |
| 8.6 | Обеспечение контроля выполнения мероприятий ведомственных программ, планов по противодействию коррупции, оценка эффективности их реализации, в том числе с привлечением институтов гражданского общества.Представление отчетов о реализации мероприятий республиканской целевой программы и ведомственных планов (программ) противодействия коррупции в Администрацию Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики | Отдел правовой, административной и организационной работы | Ежегодно до 01 февраля, следующего за отчетным периодом |
| 8.7 | Предоставление отчета в Администрацию Глав и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по перечню вопросов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в соответствии с Постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31 октября 2013 г. N 375 «Об утверждении государственной программы «Противодействие коррупции и профилактика правонарушений в Карачаево-Черкесской Республике на 2014 - 2016 годы» | Отдел правовой, административной и организационной работы |  1 раз в полугодиеДо 15.06.2014До 01.12.2014 |
| 8.8 | Контроль выполнения настоящего Плана, отчетный мониторинг проведенных мероприятий. | Отдел правовой, административной и организационной работы | 1 раз в полугодие  |

Байрамукова А. О.

 8-878-225-36-79