



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА  
Министерство сельского хозяйства

П Р И К А З

« 06 » 05 2024 г.

г. Черкесск

№ 40

Об утверждении Порядка выдачи  
племенных свидетельств на племенную  
продукцию (материал) на территории  
Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 03 августа 1995 года № 123-ФЗ «О племенном животноводстве», приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 года № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 года № 232», от 02 июня 2022 года № 336 «Об утверждении требований к видам племенных хозяйств» и Указом Президента Карачаево-Черкесской Республики от 16 августа 2010 года № 163 «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики», –

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу следующие документы:
  - Приказ Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики от 25 февраля 2022 года № 34 « Об утверждении Порядка выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на территории Карачаево-Черкесской Республики».
  - Приказ Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики от 25 февраля 2022 года № 33 «Об утверждении Порядка выдачи племенных карточек на племенных лошадей на территории Карачаево-Черкесской Республики»
2. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на территории Карачаево-Черкесской Республики.
3. И.о. начальнику информационно-вычислительного отдела З.Е.Батчаевой разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

Министр

А. А. Боташев

## Порядок формирования и выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на территории Карачаево-Черкесской Республики

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 3 августа 1995 года № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» и повышения достоверности информации о племенных качествах племенной продукции.

1.2. Племенное свидетельство на племенную продукцию (материал) (далее - племенное свидетельство) выдается в случае отчуждения или иного перехода права собственности на племенную продукцию (материал) на законных основаниях или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

### II. Формирование племенного свидетельства

2.1. В случае отчуждения или иного перехода права собственности на племенную продукцию (материал) собственник племенной продукции (материала) или его уполномоченное лицо (далее - Собственник племенной продукции (материала)) представляет:

в отдел животноводства и племенного дела Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) - письменный запрос на выдачу племенного свидетельства по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в соответствии с которым сотрудники отдела животноводства и племенного дела готовят письмо в Центр информационного обеспечения в племенном животноводстве с целью подтверждения племенных свидетельств;

в Центр информационного обеспечения в племенном животноводстве следующие документы и копии документов:

- запрос на подтверждение племенного свидетельства от Министерства и актуализированную информацию о племенной продукции (материале):

- опись от хозяйства продавца племенной продукции к запросу Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с приложениями № 2 к Порядку;

- свидетельство о регистрации в Государственном племенном регистре;

- проекты племенных карточек на племенную продукцию (материал), в двух экземплярах подписанные руководителем и главным зоотехником организации-заявителя (для лошадей)

- договор отчуждения (договор купли продажи или договор дарения);

За полноту и достоверность представляемой информации ответственность несет Собственник племенной продукции (материала).

2.2. При оформлении племенных свидетельств на партию племенных животных к письменному запросу прилагается описание животных в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

Центр информационного обеспечения направляет сформированное племенное свидетельство в адрес Министерства с сопроводительным письмом с соответствующей описью.

2.3. Формирование племенного свидетельства и подтверждение содержащейся в нем информации о происхождении и качестве племенной продукции (материале) осуществляется центром информационного обеспечения, зарегистрированным в государственном племенном регистре.

2.4. Формирование племенного свидетельства и подтверждение содержащейся в нем информации о происхождении и качестве племенной продукции (материале) осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения центром информационного обеспечения копии запроса Собственника племенной продукции (материала).

2.5. Центр информационного обеспечения вправе отказать в формировании племенного свидетельства и подтверждении содержащейся в нем информации о происхождении и качестве племенной продукции (материале) с представлением письменного уведомления о причине отказа в адрес Министерства по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.6. Письменное уведомление о причине отказа предоставляется Собственнику племенной продукции (материала) в течение 5 рабочих дней.

2.7. Причинами отказа в формировании племенного свидетельства и подтверждении содержащейся в нем информации являются:

несоблюдение положений настоящего Порядка;

несвоевременное представление информации о племенной продукции (материале) в центр информационного обеспечения;

отсутствие результатов об иммуногенетической экспертизе племенной продукции (материала);

полное или частичное отсутствие данных о племенной продукции (материале), необходимых для заполнения формы племенного свидетельства;

отсутствие заявителя в государственном племенном регистре.

### III. Выдача племенного свидетельства

3.1. Выдача племенного свидетельства осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения племенного свидетельства, сформированного центром информационного обеспечения.

3.2. Министерство отказывает в выдаче племенного свидетельства с представлением Собственнику письменного уведомления о причине отказа по форме согласно приложению № 3 к Порядку в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующей информации из центра информационного обеспечения.

Основаниями для отказа в выдаче племенного свидетельства являются:  
непредставление собственником племенной продукции (материала) в центр информационного обеспечения информации по племенным животным;

несоответствие заявителя требованиям, утвержденным приказом Минсельхоза России от 02 июня 2022 года № 336 « Об утверждении требований к видам племенных хозяйств».

3.3. Племенное свидетельство подписывается начальником отдела животноводства и племенного дела Министерства или лицом его замещающим, скрепляется печатью отдела животноводства и племенного дела Министерства, центром информационного обеспечения (на лицевой стороне бланка, в правом нижнем углу) и Собственником племенной продукции (материала).

3.4. В случае утери или порчи оригинала ранее выданного племенного свидетельства Министерство выдает Собственнику племенной продукции (материала) дубликат племенного свидетельства.

3.5. Дубликат племенного свидетельства выдается по письменному запросу Собственника племенной продукции (материала) по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в течении 5 рабочих дней со дня получения запроса.

3.6. Информация о выдаче племенного свидетельства, его дубликаты регистрируется в журнале учета выдачи племенных свидетельств/дубликатов по форме согласно приложению № 4 к настоящей Методике. Допускается ведение журнала в электронном виде. Ведение журнала может осуществляться центром информационного обеспечения по согласованию с органом исполнительной власти.

3.7. При реализации семени/спермы племенного быка-производителя продавец предоставляет покупателю племенное свидетельство на семя/сперму крупного рогатого скота.

3.8. При реализации эмбриона племенного крупного рогатого скота продавец предоставляет покупателю свидетельство на эмбрион крупного рогатого скота.

#### IV. Технические требования к бланкам племенных свидетельств

4.1. Племенные свидетельства выдаются на бланках соответствующих формам, утвержденным приказом Минсельхоза России от 14 ноября 2017 года № 577.

Приложение № 1  
к Порядку формирования  
и выдачи племенных свидетельств на племенную  
продукцию (материал) на территории КЧР

Запрос на выдачу племенных свидетельств/дубликатов (Форма)

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Юридический адрес:

e-mail:

тел. ( ) \_\_\_\_\_, факс ( ) \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

В Министерство сельского хозяйства КЧР

Запрос на выдачу племенных свидетельств

Исходящий № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Просим выдать племенное(ые) свидетельство(а)/дубликаты на  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(наименование племенной продукции (материала), кол-во)  
в связи

\_\_\_\_\_

(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности  
<\*>)

Копия запроса направлена в центр информационного обеспечения

\_\_\_\_\_

Руководитель организации      подпись      Ф.И.О.  
(или уполномоченное лицо)  
М.П.

\* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные: наименование организации-покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи.

Приложение № 2  
к Порядку формирования  
и выдачи племенных свидетельств на племенную  
продукцию (материал) на территории КЧР

Опись животных для выдачи племенных свидетельств/дубликатов  
(Форма)

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

В Министерство сельского хозяйства КЧР

Опись животных для выдачи племенных свидетельств/дубликатов  
(нужное подчеркнуть)

к Запросу исходящий № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ п/п	Идентификационный номер	Инвентарный номер	Кличка	Дата рождения

Копия описи направлена в центр информационного обеспечения

\_\_\_\_\_

Руководитель организации  
(или уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.

\_\_\_\_\_

\* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные: наименование организации-покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи.

Приложение № 3  
к Порядку формирования  
и выдачи племенных свидетельств на племенную  
продукцию (материал) на территории КЧР

Уведомление (Форма)

Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики

Юридический адрес: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
тел. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Уведомление

Сообщаем об отказе в выдаче племенного(ых) свидетельств(а) на

\_\_\_\_\_

(наименование племенной продукции (материала), кол-во)

По запросу на выдачу Исходящий № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в связи

\_\_\_\_\_

(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности  
<\*>)

по причине

\_\_\_\_\_

(причина отказа выдачи племенных свидетельств)

Руководитель организации  
(или уполномоченное лицо)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку формирования  
и выдачи племенных свидетельств на племенную  
продукцию (материал) на территории КЧР

Журнал учета выдачи племенных свидетельств/дубликатов (Форма)

Форма

№ п/ п	Данные заявителя (наименование организации, юридический адрес)	Дата пода- чи за- проса	Данные о выдан- ном племенном свидетель- стве/дубликате		Причина выдачи (отчужде- ние или иной пере- ход права собствен- ности пле- менной продукции (материа- ла))	Данные нового владельца племенной продукции (материа- ла) (наиме- нование организа- ции, юри- дический адрес)
			дата	серия и номер		
	2	3	4	5	6	7