**Российская Федерация**

**Карачаево-Черкесская Республика**

**Министерство сельского хозяйства**

**Приказ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении

Положения о порядке работы

с обращениями граждан о фактах коррупции

г. Черкесск

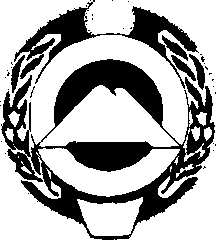
В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 «273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 22.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Утвердить Положение о порядке работы с обращениями граждан о фактах коррупции согласно приложению.
2. Отделу правовой, административной и организационной работы поручить организацию необходимой работы по ведению журналов учета обращений.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А. А-К. Семенов

**

**Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики**

**Положение о порядке работы с обращениями граждан о фактах коррупции**

**1. Основная информация по работе с обращениями граждан о фактах коррупции**

* 1. Работа с обращениями граждан в Министерстве сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики ведется в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
  2. Настоящее Положение о порядке работы с обращениями граждан о фактах коррупции разработано в целях повышения эффективности мер антикоррупционной деятельности Министерства и оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции в Министерстве сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.
  3. Для удобства граждан обращения принимаются по различным каналам:

-в виде письменного обращения, направленного на имя Министра по адресу: 369000, КЧР, Черкесск, ул. Кавказская, 19;

-по «телефону доверия» - 8-878-225-53-10;

-на личном приеме у Министра.

* 1. Все обращения граждан, поступившие в Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, являются заявлениями, которые требуют дополнительного изучения и проверки, срок которых составляет 30 (тридцать) дней со дня поступления обращения.
  2. Исполнение обращение о фактах коррупции контролируется Министром (либо исполняющим обязанности в его отсутствие), который, после проведения проверки извещает о ее результатах Администрацию Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, а при необходимости и правоохранительные органы.
  3. Рассмотрение обращения гражданина признается завершенным и снимается с контроля, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и гражданину дан письменный, либо, с его согласия, устный ответ.

1. **Порядок работы с почтовыми обращениями граждан.**
   1. При работе с письменным обращением проверяется правильность адреса,

целостность и комплектность приложений указанных в письме ( при наличии).

* 1. В случае повреждения конверта об этом делается в журнале регистраций (приложение №2) соответствующая запись, с последующим уведомлением отправителя, если таковой в письме обозначен.
  2. Обращение регистрируется в журнале регистрации сообщений о фактах коррупции в Министерстве сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.
  3. Поступившие обращения тщательно проверяются специалистами отдела правовой, административной и организационной работы, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с привлечением специалистов из отраслевых отделов и при необходимости с приглашением отправителя, при указании его в качестве адресата.
  4. Для подтверждения фактов коррупции проводится служебная проверка Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. В случае подтверждения факта коррупции данные проверки предоставляются в соответствующие правоохранительные органы.

1. **Порядок работы с обращениями граждан, поступившими по «телефону доверия»**

3.1. «Телефон доверия» – канал связи с гражданами для сбора обращений о фактах коррупционных правонарушений, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Министерства и недопущения в ней коррупционных проявлений, оперативного реагирования на коррупционные правонарушения, совершенные служащими Министерства, а также для защиты прав и законных интересов граждан.

3.2. Номер «телефона доверия» размещается на официальном сайте Министерства [www.mcxkchr.ru](http://www.mcxkchr.ru)

3.3. Режим функционирования «телефона доверия» - круглосуточный

3.4. Прием обращений, поступающих по «телефону доверия» осуществляется сотрудниками отдела правовой, административной и организационной работы с автоматическим фиксированием разговора (записью сообщения), а в нерабочее время производится запись обращения на автоответчик.

3.5. При ответе на телефонный звонок, служащий обязан:

-назвать фамилию, имя, отчество;

- предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество,

почтовый адрес или телефон, по которому должен быть направлен

ответ;

- предложить изложить суть вопроса;

- в случае, если обращение не содержит сообщения о факте коррупции –

разъяснить в какое структурное подразделение ему необходимо

обратиться со своим вопросом.

3.6. Учет обращений, поступающих по «телефону доверия» регистрируется в специальном журнале (приложение №3).

3.7. При наличии в поступившем обращении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4. Заявление о факте коррупции, полученное на личном приеме у Министра, рассматривается с привлечением специалиста структурного подразделения и секретаря для протоколирования рассмотрения. По итогам первичного рассмотрения у Министра:

-принимается решение и дается соответствующий ответ заявителю;

-заявление передается для организации служебной проверки ( при необходимости) в Комиссию Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и организации необходимой работы;

-подписанный протокол регистрируется в журнале обращений граждан, как подтверждение факта наличия обращения (приложение №1).

5. Анализ и обобщение результатов работы, связанной с реализацией настоящего Порядка осуществляется служащими, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

О ходе исполнения и результатах обращений граждан о фактах коррупционной направленности Министерство, в установленном порядке направляет информацию в Администрацию Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

Приложение №2

к приказу МСХ КЧР

№\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_

**Журнал учета письменных обращений о фактах коррупции и регистрации протоколов приема у Министра сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики с обращениями граждан о фактах коррупции в Министерстве.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. адресата | Адрес (место жительства / пребывания) | Сведения о приложениях к письму (наличие повреждении конверта, целостность прилагаемых документов (при их наличии) | Вопрос |
|  |  |  |  |  |

Приложение №3

к приказу МСХ КЧР

№\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_

**Журнал учета телефонных обращений о фактах коррупции**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата | Ф.И.О. адресата, адрес | Краткое содержание обращения | Исполнитель | Результат первичного рассмотрения обращения |
|  |  |  |  |  |  |