



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Министерство сельского хозяйства
ПРИКАЗ

05 октября 2020 г

г. Черкесск

№ 105

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кредитных организаций для заключения соглашения о порядке обслуживания социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях.

В целях проведения конкурса по отбору кредитных организаций для заключения соглашений о порядке обслуживания социальных выплат на строительство (приобретение) жилье гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 04.09.2020 № 195 «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях Карачаево-Черкесской Республики».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кредитных организаций для заключения соглашения о порядке обслуживания социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики от 27.30.2017 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кредитных организаций для заключения соглашений о порядке обслуживания социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам».

Министр

Головко С.А.

А.А. Боташев

Приложение к приказу
Министерства сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики

от _____ № _____

ПОРЯДОК

проведения конкурса по отбору кредитных организаций для заключения соглашения о порядке обслуживания социальны выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кредитных организаций для заключения соглашения о порядке обслуживания социальны выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях Карачаево-Черкесской Республики, либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и работать там (далее – Порядок, соглашение о порядке обслуживания социальных выплат, социальные выплаты, граждане) разработан в соответствии с подпрограммой «Комплексное развитие сельских территорий Карачаево-Черкесской Республики» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики» утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22 января 2019 г. № 13 и постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 04.09.2020 № 195 «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях Карачаево-Черкесской Республики» и определяет процедуру проведения конкурса по отбору кредитных организаций для заключения соглашений о порядке обслуживания социальных выплат (далее – конкурс, отбор).

2. Организатором конкурса является Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее – организатор конкурса, Министерство).

3. Все вопросы, связанные с проведением конкурса, подведением итогов конкурса, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Соглашение о порядке обслуживания социальных выплат заключается между кредитной организацией, прошедшей отбор, и организатором конкурса.

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

5. Для решения вопроса о допуске либо об отказе в допуске кредитной организации к участию в конкурсе, отбора кредитных организаций создается конкурсная комиссия по проведению конкурса (далее – Конкурсная комиссия).

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и других членов Конкурсной комиссии. Состав Конкурсной комиссии утверждается правовым актом Министерства.

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

7. Заседание Конкурсной комиссии проводится председателем Конкурсной комиссии, а в его отсутствие или по его поручению – заместителем председателя Конкурсной комиссии.

8. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Конкурсной комиссии.

9. Решения Конкурсной комиссии принимаются по итогам общего открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим.

10. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

11. Члены Конкурсной комиссии, не согласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое в обязательном порядке прикладывается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

12. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает организацию деятельности Конкурсной комиссии, в том числе осуществляет:

а) извещение членов Конкурсной комиссии о предстоящем заседании Конкурсной комиссии;

б) оформление протоколов заседания Конкурсной комиссии;

в) техническое оформление иных документов, необходимых для организации деятельности Конкурсной комиссии.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет отдел по работе с муниципальными образованиями и сельскими поселениями Министерства.

4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРЕТЕНДЕНТАМ КОНКУРСА

14. При проведении конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к кредитным организациям, изъявившим желание принять участие в конкурсе (далее – Претендент):

а) осуществление банковских операций по открытию и ведению банковских счетов физических лиц, по переводу денежных средств по поручению физических лиц по их банковским счетам;

б) наличие подразделений в муниципальных районах Карачаево-Черкесской Республики.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

15. Извещение о проведении конкурса подлежит официальному опубликованию и размещается на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mcxkchr.ru в срок не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения конкурса.

16. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

а) предмет конкурса;

б) дата, время и место проведения конкурса;

в) наименование и адрес организатора конкурса;

г) порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе;

д) критерии отбора кредитной организации;

е) порядок подведения итогов конкурса;

ж) порядок и сроки объявления результатов конкурса;

з) сроки заключения соглашения по обслуживанию социальных выплат с кредитными организациями, прошедшим отбор;

и) необходимая контактная информация.

17. Претенденты в течение срока, указанного в извещении о проведении конкурса, представляют в Министерство заявку на участие в конкурсе (далее – заявка), составленную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов (далее – конкурсная документация):

а) анкеты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) доверенности, подтверждающей право лица на подписание заявки и конкурсной документации;

в) справки о наличии подразделений в муниципальных районах Карачаево-Черкесской Республики;

г) справки о наличии опыта работы в области обслуживания средств государственной поддержки за счет средств федерального и республиканского бюджетов на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях;

д) выписки из Единого государственного реестра юридически лиц. В случае непредставления Министерство самостоятельно запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

18. Копии документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, представляются вместе с оригиналами для удостоверения и идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном порядке.

19. Документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, в очередности, установленной данным пунктом, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Претендента.

20. Претенденты самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и представлением своих заявок и конкурсной документации.

21. При принятии документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, организатором конкурса на заявке делается отметка, подтверждающая прием документов.

22. Претенденты не допускаются к участию в конкурсе, если:

а) не соответствует требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

б) представлены не все документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка;

в) заявка и конкурсная документация подписаны лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

г) документы представлены после окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса.

23. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок проводит заседание, на котором принимает решение о допуске либо отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе. Допуск или отказ в допуске к участию в конкурсе оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии.

В течение 10 рабочих дней после принятия решения о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе Конкурсная комиссия извещает Претендентов о принятом решении путем направления уведомления через организации почтовой связи заказным письмом с уведомлением с указанием оснований принятого решения.

24. Претенденты приобретают статус участников конкурса с момента принятия решения о допуске их к участию в конкурсе.

25. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе заявка и конкурсная документация Претенденту не возвращаются.

26. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о допуске Претендентов к участию в конкурсе Конкурсная комиссия проводит Конкурс. Члены Конкурсной комиссии оценивают участников конкурса и признают их прошедшими отбор в соответствии со следующими критериями оценок:

а) количество подразделений в муниципальных районах Карачаево-Черкесской Республики;

б) наличие опыта работы в области обслуживания средств государственной поддержки за счет средств федерального и республиканского бюджетов на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях.

Количество баллов, набранных участниками конкурса, определяется в соответствии с методикой балльной системы оценок кредитных организаций, допущенных к участию в конкурсе, в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

27. Кредитная организация, набравшая наибольшее количество баллов по сравнению с другими участниками конкурса, считается прошедшей отбор и признается победителем конкурса (далее-Победитель).

При равном количестве набранных баллов Победителями признаются все участники конкурса, набравшие наибольшее равное количество баллов.

28. Решение Конкурсной комиссии об определении Победителей оформляется протоколом Конкурсной комиссии, который утверждается правовым актом Министерства.

29. В течении 5 рабочих дней после проведения конкурса Конкурсная комиссия извещает участников конкурса о результатах конкурса путем направления уведомления через организации почтовой связи заказным письмом с уведомлением с указанием оснований принятого решения.

30. Результаты конкурса подлежат официальному опубликованию и размещаются на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурса.

31. Организатор конкурса в срок не позднее 10 рабочих дней с момента принятия решения о результатах конкурса заключает с Победителями конкурса соглашение о порядке обслуживания социальных выплат, в котором предусматриваются:

а) основания для заключения с гражданами (далее – получателями социальных выплат) договора банковского счета;

б) условия зачисления социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат и их списания;

в) условия перечисления социальных выплат с банковского счета получателя социальных выплат в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в кредитную организацию соответствующего документа с отметкой о его проверке Министерством, следующим лицом:

продавцу, указанному в договоре купли продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты;

застройщику, указанному в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором получатель социальной выплаты является

участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами получателя социальной выплаты;

кредитной организации или юридическому лицу, указанными в кредитном договоре (договоре Займа) о предоставлении гражданину кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного;

г) ежеквартальное предоставление информации в Министерство о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

д) ежемесячное предоставление информации в Министерство об остатках средств на банковских счетах по обслуживанию социальных выплат получателей социальных выплат не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

е) направление в Министерство подлинника свидетельства о предоставлении социальной выплаты с отметкой о произведенной оплате в течении 5 рабочих дней после закрытия банковского счета по обслуживанию социальных выплат.

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору кредитных организаций для
заключения соглашений о порядке обслуживания социальных выплат
гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях

от «__» _____ 20__ года

1. Изучив требования, предъявляемые к кредитным организациям, изъявившим желание принять участие в конкурсе по отбору кредитных организаций для заключения соглашения о порядке обслуживания социальных выплат (далее – Претендент, Конкурс), а также законодательство, регулирующее порядок проведения конкурсов,

(наименование Претендента)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

сообщает о согласии принять участие в конкурсе и представляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе и заявочной документации и подтверждаем право организатора конкурса запрашивать у нас, в уполномоченных органах государственной власти информацию, уточняющую представленные нами сведения.

3. По результатам отбора мы берем на себя обязательство заключить соглашение по обслуживанию социальных выплат.

4. Юридический и фактический адрес, телефон, факс:

5. Банковские реквизиты:

6. К настоящей заявке в конкурсе на участие в конкурсе прилагаются:

1)

2)

Приложение на ____ л.

Претендент

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

АНКЕТА

Приложение 2 к Порядку

кредитной организации, изъявившей желание принять участие в конкурсе по отбору кредитных организаций для заключения соглашения о порядке обслуживания социальных выплат

1. Полное и сокращенное наименование кредитной организации	
2. ИНН	
3. Юридический адрес	
4. Почтовый адрес	
5. Телефон	
6. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
6.1. Расчетный счет	
6.2. Корреспондентский счет	
6.3. Код БИК	
7. Реквизиты лицензии на осуществление банковских операций по открытию и ведению счетов физических лиц, по переводу денежных по поручению физических лиц по их банковским счетам	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Претендент

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МЕТОДИКА

балльной системы оценок кредитных организаций, допущенных к участию в конкурсе по отбору кредитных организаций для заключения соглашений о порядке обслуживания социальных выплат

N п/п	Показатель	Критерий оценки	Количество баллов
1.	Наличие подразделений в муниципальных районах Карачаево-Черкесской Республики	до 10	1
		от 10	5
2.	Наличие опыта работы в области обслуживания средств государственной поддержки за счет средств федерального и республиканского бюджетов на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях	имеется	5
		отсутствует	0

Приложение 4 к Порядку

ИНФОРМАЦИЯ

о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат

на «__» ____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О.	Номер свидетельства о предоставлении социальной выплаты	Дата выдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты	Размер социальной выплаты	Дата открытия банковского счета по обслуживанию социальных выплат	Номер банковского счета по обслуживанию социальных выплат	Дата закрытия банковского счета по обслуживанию социальных выплат	Наименование и номер подразделения кредитной организации
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель кредитной организации

(подпись) / (Ф.И.О.)

Исполнитель:

(должность) (контактный телефон) (подпись) (Ф.И.О.)

ИНФОРМАЦИЯ

об остатках средств на банковских счетах по обслуживанию социальных выплат получателей социальных выплат

на «__» ____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О.	Номер свидетельства о предоставлении социальной выплаты	Дата выдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты	Размер социальной выплаты	Дата открытия банковского счета по обслуживанию социальных выплат	Номер банковского счета по обслуживанию социальных выплат	Дата закрытия банковского счета по обслуживанию социальных выплат	Наименование и номер подразделения кредитной организации
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель кредитной организации _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель:

(должность) (контактный телефон) (подпись) (Ф.И.О.)
