

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00FCE1D27DA72A7FA81674C53677349E7F

Владелец: Биджиев Умар Ханафиевич

Действителен: с 07.03.2025 по 31.05.2026

УТВЕРЖДАЮ

Министр сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики
(наименование должности лица, утверждающего документ)

**Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской
Республики**
главный распорядитель бюджетных средств

Биджиев Умар Ханафиевич
расшифровка подписи

подпись

07 ноября 2025 г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-812-R4803-2-0131

Отбор получателей субсидии центру компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на осуществление текущей деятельности

Основная информация

1. Шифр отбора

25-812-R4803-2-0131

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии центру компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на осуществление текущей деятельности

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии центру компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на осуществление текущей деятельности

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидия предоставляется центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на финансовое обеспечение затрат

6. Полное описание отбора

Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способ отбора - запрос предложение. Отбор осуществляется в интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Субсидия предоставляется центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на финансовое обеспечение затрат , связанных с осуществлением его деятельности

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Почтовый адрес: 369000, КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА, Г. ЧЕРКЕССК, УЛ. КАВКАЗСКАЯ, Д.19
Адрес электронной почты: mcx@mcxkchr.ru
Контактный телефон: Отдел инвестиционных проектов и развития малых форм хозяйствования 8 878 222 08 24

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.10.2024 №250 "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики"](#)

Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики центру компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на осуществление текущей деятельности

9. Срок приема заявок

10.11.2025 09:00 - 20.11.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

21.11.2025 - 28.11.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 28.11.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 30 %

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Субъектам малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе оказаны информационно-консультационные услуги центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки	Единица	642	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	фермеров			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	2 105 263,16

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

2 105 263,16 ₽

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 3.6 и 3.7 раздела 3 настоящего Порядка.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений участником отбора в заявку возможно до дня окончания срока

приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение заявок осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного главным распорядителем в объявлении о проведении отбора. Если последний день рассмотрения заявки приходится на нерабочий день, то срок рассмотрения заявки переносится на первый рабочий день.

Проверка участника отбора на соответствие условиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется на основании электронных копий документов и материалов, включенных в заявку.

Проверка участника отбора и представленных им документов на соответствие требованиям действующего Порядка, осуществления на основании электронных копий документов и материалов включенных в заявку. А также посредством межведомственных запросов.

5. Порядок отклонения заявок

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Недостаточность средств субсидии для предоставления

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей гранта на едином портале не менее чем за 3 рабочих дня до даты завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей гранта путем формирования

в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в пункте 3.15 раздела 3 действующего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формуируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. [МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 14 сентября 2023 г. N 730](#)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЕЙ, ФОРМЫ ДОКУМЕНТА, ФОРМ ОТЧЕТОВ, МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПРАВИЛАМИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ ФЕРМЕРОВ И РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ, ПРИВЕДЕННЫМИ В ПРИЛОЖЕНИИ N 6 К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РЕГУЛИРОВАНИЯ РЫНКОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, СЫРЬЯ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ, УТВЕРЖДЕННОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 14 ИЮЛЯ 2012 Г. N 717, И УСТАНОВЛЕНИИ СРОКОВ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УКАЗАННЫХ ДОКУМЕНТА И ОТЧЕТОВ, А ТАКЖЕ ВЫПISКИ ИZ ЗАКОНА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ O БЮДЖЕТЕ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

- документ подтверждающий, что учредителем (участником и (или) членом) или одним из учредителей (участником и (или) членом) участника отбора является Карачаево-Черкесская Республика или исполнительный орган государственной власти Карачаево-Черкесской Республики;
- план расходов с указанием направлений расходования и объемов затрат по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- копия программы деятельности центра компетенции;
- обязательство центра компетенции не приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- информацию о лицах (руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющемся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участником отбора), сведения о которых должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц, и включающую данные о фамилии имени отчестве, дате и месте рождения.
- Предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 1.4 раздела 1 действующего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели,

установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Карачаево-Черкесской Республики;
- Участник отбора является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Российской Федерации.
- Учредителем (участником и (или) членом) или одним из учредителей (участником и (или) членом) участника отбора является Карачаево-Черкесская Республика или исполнительный орган государственной власти Карачаево-Черкесской Республики
- Участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям
- Наличие согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий,

хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268 1 и 269 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- Наличия утвержденной программы деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, включающей плановые показатели деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

Дополнительная информация

нет добавленных данных