



КонсультантПлюс

Указ Президента Карачаево-Черкесской
Республики от 02.12.2010 N 241
(ред. от 02.07.2020)

"Об утверждении Положения о "телефоне
доверия" в Администрации Главы и
Правительства Карачаево-Черкесской
Республики и исполнительных органах
государственной власти Карачаево-Черкесской
Республики для сообщения о фактах
коррупционной направленности"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 21.10.2025

02 декабря 2010 года

N 241

**УКАЗ
ПРЕЗИДЕНТА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О "ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ"
В АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ДЛЯ СООБЩЕНИЯ О ФАКТАХ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Главы КЧР
от 19.12.2011 N 373, от 14.10.2015 N 232,
от 02.07.2020 N 155)

В соответствии с Указом Президента Карачаево-Черкесской Республики от 19.09.2008 N 16 "О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике на 2008 - 2010 годы" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о "телефоне доверия" в Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики и исполнительных органах государственной власти Карачаево-Черкесской Республики для сообщения о фактах коррупционной направленности согласно приложению.
(в ред. [Указа](#) Главы КЧР от 19.12.2011 N 373)

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики:

организовать выделение телефонного номера и телефонного аппарата для установки "телефона доверия" для сообщения о фактах коррупционной направленности, а также обеспечить их бесперебойное функционирование;

назначить из числа государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики ответственных за регистрацию и обработку информации, поступающей по "телефону доверия" для сообщения о фактах коррупционной направленности, внести соответствующие дополнения в их должностные регламенты;

организовать регистрацию и обработку обращений граждан и организаций, поступивших по "телефону доверия" для сообщения о фактах коррупционной направленности, в соответствии с настоящим Указом;

организовать в республиканских средствах массовой информации, а также на официальном сайте Карачаево-Черкесской Республики и интернет-сайтах исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики публикацию об установке "телефона доверия" для сообщения о фактах коррупционной направленности.

3. Управлению Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции:
(в ред. Указов Главы КЧР от 19.12.2011 N 373, от 02.07.2020 N 155)

определить специалистов Управления Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции, ответственных за регистрацию и обработку сообщений, поступивших по

"телефону доверия";
(в ред. Указов Главы КЧР от 19.12.2011 [N 373](#), от 02.07.2020 [N 155](#))

обеспечить внесение соответствующих изменений в Положение об Управлении Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции, должностные регламенты ответственных специалистов;
(в ред. Указов Главы КЧР от 19.12.2011 [N 373](#), от 02.07.2020 [N 155](#))

по итогам полугодия и календарного года обеспечить представление в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике и Управление пресс-службы и информации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики информации о результатах работы с сообщениями граждан и организаций, поступившими по "телефону доверия", для освещения в средствах массовой информации.
(в ред. Указов Главы КЧР от 19.12.2011 [N 373](#), от 14.10.2015 [N 232](#))

4. Рекомендовать государственным органам Карачаево-Черкесской Республики, не указанным в [пункте 1](#) настоящего Указа, и органам местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики при разработке положений о "телефоне доверия" руководствоваться настоящим Указом.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент
Карачаево-Черкесской Республики
Б.С.ЭБЗЕЕВ

г. Черкесск

Дом Правительства

2 декабря 2010 года

N 241

Приложение
к Указу Президента
Карачаево-Черкесской Республики
от 02.12.2010 N 241

**ПОЛОЖЕНИЕ
О "ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ" В АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ДЛЯ СООБЩЕНИЯ О ФАКТАХ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Главы КЧР
от 19.12.2011 [N 373](#), от 02.07.2020 [N 155](#))

1. Настоящее Положение о "телефоне доверия" в Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики и исполнительных органах государственной власти Карачаево-Черкесской Республики для сообщения о фактах коррупционной направленности (далее - Положение) устанавливает порядок работы системы "телефон доверия" по фактам коррупционной направленности (далее - "телефон доверия"), с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов государственной власти Карачаево-Черкесской

Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, республиканских государственных и муниципальных учреждений и предприятий.
(в ред. [Указа](#) Главы КЧР от 19.12.2011 N 373)

2. Настоящее Положение разработано в целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, предотвращения правонарушений с использованием служебного положения должностными лицами, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Карачаево-Черкесской Республики в реализацию антикоррупционной политики.

3. Под термином "телефон доверия" применительно к настоящему Положению понимается канал телефонной связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики и исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, оперативного реагирования на нарушения действующего законодательства, коррупционные и другие правонарушения, совершаемые государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики, лицами, замещающими государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций.
(в ред. [Указа](#) Главы КЧР от 19.12.2011 N 373)

4. "Телефоны доверия" устанавливаются в служебном помещении Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики (в Управлении Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции) и помещениях исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики. Номера "телефонов доверия" размещаются на официальном сайте Карачаево-Черкесской Республики и интернет-сайтах исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, в республиканских средствах массовой информации, а также на информационных стендах.
(в ред. [Указов](#) Главы КЧР от 19.12.2011 [N 373](#), от 02.07.2020 [N 155](#))

5. Режим функционирования "телефона доверия" - круглосуточный.

6. Прием, учет и рассмотрение обращений абонентов, поступающих по "телефону доверия", осуществляется:

в Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики - Управлением Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции;
(в ред. [Указов](#) Главы КЧР от 19.12.2011 [N 373](#), от 02.07.2020 [N 155](#))

в исполнительных органах государственной власти Карачаево-Черкесской Республики - государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики, ответственными за прослушивание и регистрацию поступивших по "телефону доверия" сообщений (далее - уполномоченное должностное лицо).

7. Прием обращений абонентов, поступающих по "телефону доверия", осуществляется в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик. Текст сообщения на автоответчике: "Здравствуй. Вы позвонили по "телефону доверия" для приема сообщений граждан и организаций по фактам коррупционной направленности. Назовите, пожалуйста, свои фамилию, имя и отчество, почтовый адрес для возможности направления ответа на Ваше обращение. Сообщите информацию о фактах коррупционной направленности, с которыми Вы столкнулись. Конфиденциальность переданных Вами сведений гарантируется. Просьба сообщить Вашу информацию после звукового сигнала". Время приема одного сообщения в режиме автоответчика составляет до 5 минут.

8. Все обращения абонентов по "телефону доверия" прослушиваются и регистрируются ежедневно за прошедшие сутки, а поступившие в выходные и праздничные дни - не позднее следующего рабочего дня.

9. Учет и регистрация сообщений, поступающих по "телефону доверия", осуществляется в специальном [журнале](#) по форме согласно приложению 1 к Положению. Журнал учета и регистрации сообщений, поступивших по "телефону доверия", хранится в служебном помещении уполномоченного

должностного лица.

10. По поступившим и зарегистрированным сообщениям уполномоченное должностное лицо ежедневно формирует **карточки учета** сообщений, поступивших по "телефону доверия" (далее - карточка учета сообщений), по форме согласно приложению 2 к Положению.

11. При наличии в обращении абонента вопросов, не содержащих информацию о нарушениях законодательства о коррупции, вымогательстве, злоупотреблениях должностными лицами своими служебными обязанностями, несоблюдения требований к служебному поведению, а также об иных нарушениях законодательства и служебной этики, оно направляется в Управление Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по работе с обращениями граждан и организаций для организации исполнения и контроля в соответствии с Федеральным **законом** от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

(в ред. **Указа** Главы КЧР от 19.12.2011 N 373)

12. Карточки учета сообщений, содержащих информацию о нарушении требований к служебному поведению, направляются для рассмотрения:

а) в отношении лиц, замещающих государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, и государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики, замещающих должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, назначение на которые осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики и Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики, - в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике;

(в ред. Указов Главы КЧР от 19.12.2011 **N 373**, от 14.10.2015 **N 232**)

б) в отношении государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики (за исключением государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, назначение на которые осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики и Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики), а также в отношении муниципальных служащих Карачаево-Черкесской Республики - в соответствующие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

(в ред. **Указа** Главы КЧР от 19.12.2011 N 373)

13. Карточки учета сообщений, содержащие информацию о нарушении служебной дисциплины, совершении дисциплинарного проступка, передаются представителю нанимателя (работодателю) соответствующего государственного либо муниципального служащего, работника республиканского государственного либо муниципального учреждения.

14. Карточки учета сообщений, содержащие информацию о нарушении лицами, замещающими государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, и лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, антикоррупционного законодательства, не являющимся преступлением либо административным правонарушением, направляются для рассмотрения в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике.

(в ред. **Указа** Главы КЧР от 14.10.2015 N 232)

15. Сообщения, содержащие сведения о преступлениях и административных правонарушениях, направляются в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Анонимные сообщения, не содержащие сведений о гражданине или организации, сообщивших такие сведения, вносятся в журнал регистрации сообщений, принимаются к сведению, однако предметом проверки быть не могут. Информация, содержащаяся в анонимных сообщениях, может быть использована лишь в аналитических либо статистических целях, а также при подготовке сводной информации о состоянии коррупции на территории Карачаево-Черкесской Республики. Если в таком сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщения в течение суток

направляются в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.

17. О результатах рассмотрения обращения заявитель (за исключением анонимных обращений) информируется в письменной форме в течение 30 календарных дней с даты поступления обращения на "телефон доверия". Одновременно копия ответа заявителю и карточка регистрации обращения передаются в Управление Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции.
(в ред. Указов Главы КЧР от 19.12.2011 [N 373](#), от 02.07.2020 [N 155](#))

18. Срок хранения записи поступивших обращений, журнала и карточек учета сообщений составляет 3 года, после чего они передаются в архив.

19. Государственные гражданские служащие Карачаево-Черкесской Республики, работающие с сообщениями, поступившими по "телефону доверия", несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики.

20. Использование "телефона доверия" не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

Приложение 1
к положению

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ
ПО "ТЕЛЕФОНУ ДОВЕРИЯ"

№ п/п	Дата	Время	ФИО сотрудника, обработавшего сообщение, подпись	Краткое содержание сообщения	ФИО (наименование организации) абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры

Приложение 2
к положению

КАРТОЧКА УЧЕТА
ИНФОРМАЦИИ, ПОСТУПИВШЕЙ ПО "ТЕЛЕФОНУ ДОВЕРИЯ"

Регистрационный номер:
Дата регистрации:
Абонент:
Содержание:
Кто принял:
Кому передано:
Дата передачи:
Кому поручено исполнение:
Резолюция:
Срок ответа:
Содержание ответа:
Отметка об исполнении:
Подпись исполнителя _____ Ф.И.О. _____
Дата _____