Приложение к постановлению

Правительства Карачаево- Черкесской

Республики от №

«Приложение к постановлению

Правительства Карачаево-Черкесской

Республики от 30.04.2021 № 79»

Порядок

предоставления в 2021 году субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики производителям, осуществляющим свою деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики на возмещение части затрат на производство и реализацию сахара белого в организации розничной торговли

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления в 2021 году субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики производителям сахара белого, осуществляющим свою деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики на возмещение части затрат на производство и реализацию сахара белого категории ТС-2 ГОСТ 33222-2015 в организации розничной торговли (далее - производители сахара белого, субсидии).

2.Используемые в настоящем Порядке понятия означают следующее:

«производители сахара белого» - организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством сахара белого;

«организации розничной торговли» — хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность на территории Российской Федерации (основной код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 47.1, 47.2, 47.8, который получен организацией не менее чем за шесть месяцев до даты вступления в силу Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в 2021 году из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части затрат на производство и реализацию рафинированного бутилированного масла подсолнечного и (или) сахара белого в организации розничной торговли, утвержденных постановлением Правительства Российский Федерации от 06.04.2021 № 544 (далее – Правила). К организациям розничной торговли также относятся хозяйствующие субъекты, определенные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации ( далее – уполномоченный орган), имеющие действующие обязательства по поставке сахара белого, приобретенного на условиях, указанных в пункте 3 Порядка, указанным хозяйствующим субъектам.

3. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министерство), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на возмещение части затрат без учета налога на добавленную стоимость, связанных с производством и реализацией сахара белого в организации розничной торговли, по ставке на 1 килограмм сахара белого по цене, не превышающей 36 рублей за 1 килограмм, включая налог на добавленную стоимость, на соответствующий финансовый год .

4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат производителям сахара белого из расчета 5 рублей на 1 килограмм произведенного и реализованного в организации розничной торговли сахара белого по цене, не превышающей 36 рублей за 1 килограмм (включая налог на добавленную стоимость), на условиях FCA (передача на складе грузоотправителя с погрузкой на транспортное средство грузополучателя) и (или) на условиях EXW (передача на складе грузоотправителя), и (или) на иных условиях поставки за вычетом дополнительных расходов на фасовку и доставку.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на производство и реализацию продукции, указанной в абзаце первом настоящего пункта, реализованной в организации розничной торговли за период с 1 апреля по 30 сентября 2021 года включительно.

5. Сведения о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Карачаево-Черкесской Республики (проекта закона Карачаево-Черкесской Республики о внесении изменений в закон о бюджете Карачаево-Черкесской Республики).

6. В целях предоставления субсидий на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (http://mcxkchr.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 10 дней до начала приема заявлений о предоставлении субсидий размещается объявление с указанием:

даты и времени начала и окончания приема заявлений о предоставлении субсидий (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о начале приема заявлений о предоставлении субсидий);

наименования, местонахождения, почтового адреса и адреса электронной почты Министерства;

условий и порядка предоставления субсидий, в том числе перечня документов, представляемых в Министерство.

7. Министерство не позднее 14 календарных дней со дня завершения отбора размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (http://mcxkchr.ru) следующую информацию:

результаты рассмотрения заявлений;

информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидии.

8. Производители сахара белого, претендующие на получение субсидии, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором начат прием заявлений о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

у производителя сахара белого отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, а также просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Карачаево-Черкесской Республикой;

производитель сахара белого - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к производителю сахара белого другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а производитель сахара белого- индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере производителя сахара белого, являющегося юридическим лицом, о производителе сахара белого - индивидуальном предпринимателе;

производитель сахара белого не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

производитель сахара белого не должен получать средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании иных нормативных правовых актов, на цели, установленные настоящим Порядком.

9. Производители сахара белого, претендующие на получение субсидий, помимо требований указанных в пункте 8 настоящего Порядка должны соответствовать следующим требованиям:

обеспечить реализацию сахара белого собственного производства в предприятия розничной торговли по цене, не превышающей 36 рублей за 1 килограмм с учетом налога на добавленную стоимость с 1 апреля 2021 г. по 30 сентября 2021 г.

10. Для получения субсидии производителем сахара белого в Министерство представляются следующие документы в том числе, подтверждающие факт реализации в организации розничной торговли с 1 апреля 2021г по 30 сентября 2021г. сахара белого по цене, не превышающей 36 рублей за 1 килограмм (включая налог на добавленную стоимость), на условиях FCA (передача на складе грузоотправителя с погрузкой на транспортное средство грузополучателя) и (или) на условиях EXW (передача на складе грузоотправителя), и (или) на иных условиях поставки за вычетом дополнительных расходов на фасовку и доставку, а именно:

заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

расчет размера средств на получение субсидии в 2 экземплярах согласно приложению 2 к настоящему Порядку ;

справку о наличии мощностей для производства сахара белого согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

сведения о производстве и реализации продукции по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

сведения о реализации продукции в организации розничной торговли по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку;

сводный реестр фактически понесенных затрат на производство и реализацию продукции по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность предоставляемых в Министерство сведений и документов несет непосредственно производитель сахара белого.

11. Прием, регистрацию и проверку документов, представляемых производителями сахара белого, на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляют государственные гражданские служащие Министерства, определяемые правовым актом Министерства (далее – ответственные служащие).

12. Ответственный служащий регистрирует заявление о предоставлении субсидии в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии в день его поступления. Журнал регистрации заявлений о предоставлении субсидии должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Министерства.

13. Ответственный служащий посредством запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о наличии либо об отсутствии у предприятия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении предприятия в Управлении Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской Республике.

14. Производитель сахара белого вправе по собственной инициативе представить в Министерство документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка.

15. Документы, представленные производителем сахара белого, рассматриваются ответственным служащим в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о получении субсидии.

По результатам рассмотрения заявления о получении субсидии и иных документов, указанных в пунктах 10 и 13 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о получении субсидии, ответственным специалистом подготавливается и направляется Министру (лицу исполняющему обязанности Министра) мотивированное заключение о соответствии либо не соответствии производителя сахара белого и представленных им документов, требованиям настоящего Порядка.

На основании заключения, указанного в настоящем пункте, Министерством принимается решение о предоставлении производителю сахара белого субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется правовым актом Министерства.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем производителям сахара белого, подавшим заявления о предоставлении субсидии и соответствующим условиям её предоставления, субсидии предоставляются в порядке очередности, исходя из даты регистрации заявления производителя сахара белого о предоставлении субсидии.

16. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, производитель сахара белого уведомляется о предоставлении субсидии (способом позволяющим определить факт и дату уведомления), либо ему направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов в предоставлении субсидии.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие производителя сахара белого требованиям, указанным в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной производителем сахара белого информации;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

18. С производителем сахара белого, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня получения предприятием уведомления, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

Соглашение и дополнительные соглашения к нему, в том числе о расторжении соглашения, заключаются по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

19. Соглашение, заключаемое с производителем сахара белого, должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами соглашения согласовываются новые условия соглашения или, при недостижении согласия по новым условиям, оно расторгается.

Соглашение, заключаемое с производителем сахара белого, должно содержать условие о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

20. Результатом предоставления субсидии является объем реализованного сахара белого в организации розничной торговли по цене не превышающей 36 рублей за 1 килограмм с учетом налога на добавленную стоимость на условиях FCA ( передача на складе грузоотправителя с погрузкой на транспортное средство грузополучателя) и (или) на условиях EXW (передача на складе грузоотправителя), и (или) на иных условиях поставки за вычетом дополнительных расходов на фасовку и доставку.

21. Министерство формирует сводный реестр получателей субсидий с указанием суммы, причитающейся к выплате субсидии, в разрезе получателей субсидии и представляет его в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

22. Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики в порядке, установленном для исполнения республиканского бюджета, на основании заявления на предоставление объемов финансирования и реестра разассигнований в разрезе получателей субсидий, предоставленных Министерством, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Министерства.

Министерство в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет составляет заявку на кассовый расход по каждому получателю субсидии для перечисления денежных средств получателям субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые ими в банковских организациях.

Перечисление средств получателям субсидии осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, при наличии денежных средств, доведенных Министерству в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

23. Производители сахара белого представляют в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидий по форме и в порядке, определенным Министерством в соответствии с типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

24. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством, в устанавливаемом им порядке и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

25. В случае нарушения получателями субсидий условий, целей, порядка, установленных при её предоставлении и (или) недостижения результата её предоставления, выявленных по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, выделенные субсидии подлежат возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

после выявления Министерством фактов нарушения получателем условий, целей или порядка предоставления субсидии, заключенного соглашения, и других нарушений, установленных в ходе осуществления контроля за использованием субсидии, документарных и (или) выездных проверок, либо получения предписания о возврате субсидии от органов государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 календарных дней со дня подтверждения факта нарушения, утверждения акта проведенной проверки или получения предписания направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем субсидии установленного срока возврата субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в судебном порядке.

Заместитель Руководителя Администрации

Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики,

начальник Управления документационного

обеспечения Главы и Правительства

Карачаево-Черкесской Республики Ф.Я. Астежева

Министр сельского хозяйства

Карачаево-Черкесской Республики А.А. Боташев

Приложение 1

к Порядку

Форма

Министру сельского хозяйства

Карачаево-Черкесской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование города или района)

**Заявление**

**на предоставление субсидии**

**на возмещение части затрат на производство и реализацию**

**сахара белого в организации розничной торговли**

Прошу принять пакет документов и предоставить субсидию на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство и реализацию сахара белого в организации розничной торговли за период с\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес электронной почты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. ОГРН (ОГРНИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. ИНН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. КПП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=095BF710D703B322B76B62786B62ED06ABD4166A0ADA2BA8C7F3039EE6xEKFI)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. ОКПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства,

микропредприятие, либо не является таковым)

Руководитель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Главный бухгалтер

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель Руководителя Администрации

Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики,

начальник Управления документационного

обеспечения Главы и Правительства

Карачаево-Черкесской Республики Ф.Я. Астежева

Министр сельского хозяйства

Карачаево-Черкесской Республики А.А. Боташев

к Порядку

Приложение 2

к Порядку

**СПРАВКА-РАСЧЕТ ФОРМА**

**субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(наименование продукции)

**реализованного в организации розничной торговли**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_года**

(период)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции\* | Ед. изм. | Реализация продукции, заявленной к субсидированию  ед. изм. | Затраты на производство  и реализацию  продукции\*\*, рублей | Ставка субсидии на  реализацию единицы продукции\*\*\*,  рублей/ед. изм. | Сумма субсидии  (гр. 4 х гр.6)\*\*\*\*,  рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*  ед. изм. - кг;

\*\* отраженные в отчетных данных бухгалтерского учета или в Книге учета доходов и расходов затраты, списанные на реализованный в организации розничной торговли объем продукции, заявленной к субсидированию (без учета налога на добавленную стоимость). Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, затраты указываются с учетом налога на добавленную стоимость;

\*\*\* ставка субсидии на реализацию сахара белого собственного производства в организации розничной торговли равна 5 рублей/килограмм;

\*\*\*\* сумма субсидии не должна превышать затраты на производство и реализацию продукции (гр.5).

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) М П (печать – при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель Руководителя Администрации

Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики,

начальник Управления документационного

обеспечения Главы и Правительства

Карачаево-Черкесской Республики Ф.Я. Астежева

Министр сельского хозяйства

Карачаево-Черкесской Республики А.А. Боташев

Приложение 3

к Порядку

**ФОРМА**

**СПРАВКА**

**о наличии мощностей, в том числе арендованных, для производства**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(наименование продукции)

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_года**

(период)

Наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции\* | Единица измерения | Мощность  на начало текущего  года | Изменение производственной мощности в текущем году | | | | | | |
| увеличение  мощности,  всего | в том числе за счет | | | | | |
| ввода в действие новых и расширение действующего предприятий | реконструкция действующего предприятий | техническое перевооружение действующего предприятия | оборудования, взятого в аренду | изменение номенклатуры продукции | прочих факторов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* сахар белый (ед. изм. - кг).

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М П (печать – при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель Руководителя Администрации

Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики,

начальник Управления документационного

обеспечения Главы и Правительства

Карачаево-Черкесской Республики Ф.Я. Астежева

Министр сельского хозяйства

Карачаево-Черкесской Республики А.А. Боташев

Приложение 4

к Порядку

**ФОРМА**

**СВЕДЕНИЯ**

**о производстве и реализации**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование продукции)

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года**

(период)

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции\* | Ед. изм. | Производство, ед. изм. | | | Реализация, ед. изм. | | |
| за отчетный  год | с начала текущего года | за период\*\*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | с начала текущего года | за период\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| всего | в т.ч. подлежит субсидированию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* сахар белый (ед. изм. - кг);

\*\* период, заявленный к субсидированию.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М П (печать – при наличии)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель Руководителя Администрации

Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики,

начальник Управления документационного

обеспечения Главы и Правительства

Карачаево-Черкесской Республики Ф.Я. Астежева

Министр сельского хозяйства

Карачаево-Черкесской Республики А.А. Боташев

Приложение 5

к Порядку

**СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ\***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование продукции)

**в организации розничной торговли**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года**

(период)

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Подтверждающий  документ (наименование, номер, дата)\*\* | Покупатель (наименование, ИНН, основной код вида экономической деятельности в соответствии  с Общероссийским классификатором видов  экономической деятельности) \*\*\* | Реализация в организации розничной  торговли\*\*\*\* | | |
| количество, литр/кг | стоимость с НДС, рублей | цена с НДС, рублей/ед. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Всего** | | Х |  |  |  |

\*  сахар белый (ед. изм. - кг), заявленные к субсидированию;

\*\* товарная накладная (ТОРГ-12) или УПД;

\*\*\* в случае отсутствия у организаций розничной торговли основных кодов видов экономической деятельности, предусмотренных пунктом 2 настоящего порядка, предоставляются заверенные заявителем копия правового акта Правительства Карачаево-Черкесской Республики, об отнесении их к организациям розничной торговли .

\*\*\*\* на условиях FCA (передача на складе грузоотправителя с погрузкой на транспортное средство грузополучателя) и (или) на условиях EXW (передача на складе грузоотправителя), и (или) на иных условиях поставки за вычетом дополнительных расходов на фасовку и доставку.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М П (печать – при наличии)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель Руководителя Администрации

Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики,

начальник Управления документационного

обеспечения Главы и Правительства

Карачаево-Черкесской Республики Ф.Я. Астежева

Министр сельского хозяйства

Карачаево-Черкесской Республики А.А. Боташев

Приложение 6

к Порядку

**ФОРМА**

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР**

**фактически понесенных затрат на производство и реализацию\***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(наименование продукции)

**реализованного в организации розничной торговли**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года**

(период)

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Документ, подтверждающий понесенные затраты\*\* | | Сумма  фактически  понесенных  затрат \*\*\*  (рублей) |
| наименование | дата и номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Всего** | Х | Х | Х |  |
| Справочно:  Реализация в предприятия розничной торговли, **ед. изм.** | | | |  |

\* сахар белый (ед. изм. - кг), заявленные к субсидии;

\*\*документы (товарная накладная (ТОРГ-12)/УПД, акт выполненных работ, ведомость по заработной плате, амортизационная ведомость, прочие учетные документы), подтверждающие оплаченные затраты, списанные на заявленный к субсидированию объем продукции, реализованной в предприятия розничной торговли в заявленный период, и отраженные в отчетных данных бухгалтерского учета или в Книге учета доходов и расходов. Возмещению подлежат затраты текущего финансового года и отчетного финансового года (без учета сверхнормативных расходов);

\*\*\*сумма фактически понесенных затрат указывается без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М П (печать – при наличии)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель Руководителя Администрации

Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики,

начальник Управления документационного

обеспечения Главы и Правительства

Карачаево-Черкесской Республики Ф.Я. Астежева

Министр сельского хозяйства

Карачаево-Черкесской Республики А.А. Боташев