



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Министерство сельского хозяйства
ПРИКАЗ**

«03» октября 2025 г.

г. Черкесск

№ 46-00

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Приказ Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики от 08.04.2021 № 76 «Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики в Министерстве сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики к совершению коррупционных правонарушений» признать утратившим силу.

3. Отделу юридической и кадровой работы ознакомить государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики с настоящим приказом под роспись.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Министр

У.Х. Биджиев

Согласовано:

Начальник отдела юридической и кадровой работы

Ф.М. Шобанова

Приложение к приказу Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики от «03» октября № 46-00 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики к совершению коррупционных правонарушений»

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - гражданские служащие, Министерство) представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

4. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Министерства к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) (приложение № 1 к настоящему Порядку) осуществляется гражданским служащим в письменной форме в течение трех календарных дней со дня обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем представления уведомления в отдел юридической и кадровой работы (далее - отдел).

В случае нахождения гражданского служащего в момент обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений вне места прохождения государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) (командировка, отпуск, болезнь) уведомление

передается в отдел незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии), должность представителя нанимателя;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, подавшего уведомление, замещаемая им должность гражданской службы и структурное подразделение;

в) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения);

г) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

д) способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы);

е) время, дата склонения к коррупционному правонарушению;

ж) место склонения к коррупционному правонарушению;

з) обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства) и информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

и) дата заполнения уведомления;

л) подпись гражданского служащего, подавшего уведомление.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

II. Регистрация уведомлений

7. Уведомление, содержащее все необходимые сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, регистрируется отделом в день его получения в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения к гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Министерства.

8. Хранение журнала обеспечивается отделом в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

9. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо с его согласия направляется ему по почте. На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, указываются дата регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление.

10. Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается отделом.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

11. Зарегистрированное уведомление не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации передается отделом представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений (далее - проверка).

12. Проверка осуществляется отделом по поручению представителя нанимателя при необходимости во взаимодействии с другими отделами Министерства путем:

проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

13. Проверка осуществляется отделом в пределах полномочий в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале.

14. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки направляется отделом представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы.

15. Представитель нанимателя в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения результатов проверки принимает решение о направлении уведомления в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Министру сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики

(Ф.И.О.)

ОТ _____

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего,
должность, структурное подразделение)

Уведомление

о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего
к совершению коррупционного правонарушения

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к
коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению)
со стороны _____

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях
осуществления мною _____
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ м.,

«__» _____ 20__ г. в _____

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения:

телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения
к гражданским служащим каких-либо лиц в целях
склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен " __ " _____ 20__ г.

На " ____ " листах

№ п/п	Регистр ационн ый номер	Дата и время принятия уведомле ния	Должностн ое лицо, принявшее уведомлени е	Краткие сведения об уведомлени и	Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку сведений, в нем указанных (подпись, дата)	Сведен ия о принято м решени и (дата)	Особы е отметк и
1	2	3	4	5	6	7	8

Основание _____

Срок хранения _____