

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00FCE1D27DA72A7FA81674C53677349E7F

Владелец: Биджиев Умар Ханафиевич

Действителен: с 07.03.2025 по 31.05.2026

подпись

19 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской  
Республики  
главный распорядитель бюджетных средств

Биджиев Умар Ханафиевич  
расшифровка подписи

## ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-812-R1530-1-0092

Предоставление гранта «Агромотиватор» на создание и развитие хозяйств в Карачаево-Черкесской Республике

### Основная информация

1. Шифр отбора

25-812-R1530-1-0092

2. Полное наименование отбора

Предоставление гранта «Агромотиватор» на создание и развитие хозяйств в Карачаево-Черкесской Республике

3. Краткое наименование отбора

Предоставление гранта «Агромотиватор» на создание и развитие хозяйств в Карачаево-Черкесской Республике

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Отбор проектов с целью предоставления грантов "Агромотиватор"

6. Полное описание отбора

Проведение конкурсного отбора (далее - отбор) осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1781 в два этапа. Организатором проведения отбора является Министерство. Правовым актом Министерства создается региональная комиссия по отбору проектов (далее - комиссия), утверждается ее состав и положение о ней. Грантополучателем является заявитель, соответствующий требованиям, установленным настоящим Порядком и признанный победителем отбора. Отбор объявляется правовым актом Министерства. Прием документов

осуществляется в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

## 7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Почтовый адрес: 369000, КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА, Г. ЧЕРКЕССК, УЛ. КАВКАЗСКАЯ, Д.19

Адрес электронной почты: [mcx@mcxkchr.ru](mailto:mcx@mcxkchr.ru)

Контактный телефон: Отдел инвестиционных проектов и развития малых форм хозяйствования 8 878 222 08 24

## 8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства КЧР от 16.07.2025 №145](#)

Порядок предоставления гранта «Агромотиватор» на создание и развитие хозяйств в Карачаево-Черкесской Республике

## 9. Срок приема заявок

20.08.2025 09:00 - 19.09.2025 23:59 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

15.09.2025 - 03.10.2025

## 11. Срок оценки заявок

29.09.2025 - 15.10.2025

## 12. Срок объявления победителей отбора

До 15.10.2025

## 13. Срок заключения соглашения

В течение 35 дней со дня размещения результатов отбора.

## 14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

## 15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 10 %

## 16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Обеспечена реализация проектов развития сельского хозяйства участниками и ветеранами специальной военной операции, обеспечивающих увеличение производства и реализации	Единица	642	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
<b>№</b>	<b>Наименование результата</b>	<b>Наименование</b>	<b>Код</b>	<b>Срок достижения</b>
	сельскохозяйственной продукции			

#### Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	6 200 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

6 200 000,00 ₹

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Документы подаются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

Представленные заявителями документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть заполнены карандашом и иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

### 2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Зарегистрированная заявка может быть отозвана до наступления даты и времени окончания приема заявок. Отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки заявителем, указанному в пункте 2.8 раздела 2 действующего Порядка.

Заявитель, отзывавший заявку, не лишается права на повторную подачу заявки в пределах сроков приема документов, установленных в объявлении о проведении отбора.

### 3. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

### 4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Проверку заявок и приложенных к ним документов, представляемых заявителями, на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляют государственные гражданские служащие Министерства, определяемые правовым актом Министерства.

На первом этапе отбора, ответственные служащие вскрывают заявки по очередности поступления заявок для рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется на [едином портале](#) автоматически и подписывается усиленной квалифицированной [электронной подписью](#) Министра (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ответственные служащие посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают сведения .

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания

### 5. Порядок отклонения заявок

На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявителя требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

нарушение установленного срока и времени подачи заявки документов.

### 6. Основания для отклонения заявок

- Недостоверность информации, содержащейся в документах

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора
- Нарушение установленного срока подачи документов
- Отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления в срок не более 3 дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора грантополучателей не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» , предоставляется всем заявителям.

## **8. Документация по отбору**

### **1. [Приказ Министерства сельского хозяйства карачаево-Черкесской Республики от 18.08.2025 №97](#)**

Об утверждении форм проекта создания и развития хозяйства и плана расходов

### **2. [Приказ Министерства сельского хозяйства карачаево-Черкесской Республики от 18.08.2025 №98](#)**

Об утверждении списка специалистов Министерства сельского хозяйства карачаево-Черкесской Республики, ответственных за организацию отбора проектов на получение государственной поддержки и рассмотрение заявочной документации представленной заявителями

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в отборе заявителем представляются следующие документы:

Заявка на участие в отборе;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

справка участника специальной военной операции;

бизнес-план по форме утверждённой Министерством.

план расходов по форме утверждённой Министерством;

сведения, подтверждающие членство заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (для заявителя - претендента на получение гранта на цели, указанные в подпункте 1.7.8 пункта 1.7 раздела 1 действующего Порядка);

выписка с банковского счета заявителя открытого в российской кредитной организации о наличии на данном счете средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования, указанных в плане расходов, заверенная российской кредитной организацией, выданная заявителю на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки;

обязательства и согласие участника отбора указанные в абзацах двадцатом - двадцать девятом пункта 2.4 раздела 2 действующего Порядка, объединённые в один документ;

При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы для подтверждения соответствия критериям бальной оценки согласно приложению 1 к действующему Порядку, в том числе:

сведения о государственной регистрации права собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения;

копии договоров аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

выписку из похозяйственной книги в форме электронного документа, в случае отсутствия такой возможности на бумажном носителе в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 №629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг»;

копию документа, подтверждающего наличие у заявителя среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования или документа, подтверждающего опыт работы заявителя в сфере агропромышленного комплекса;

копию трудовой книжки;

копии документов об образовании;



копии документов, подтверждающих членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

копии документов, подтверждающих наличие в собственности сельскохозяйственной техники и прицепного инвентаря;

диплом о профессиональной переподготовке, по программе «Школа фермера».

## **2. Требования к участникам отбора**

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Наличие обязательства заявителя о включении в договоры, заключаемые им в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с заявителем, получившим грант (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лица, получающие средства на основании договоров), на осуществление Министерством в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата и значения показателя, установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса

Российской Федерации.

- Наличие согласия заявителя на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Заявитель должен являться гражданином Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24.02.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области - с 30.09.2022 г., уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014 г.
- Регистрация заявителя и осуществление деятельности должны быть на сельской территории Карачаево-Черкесской Республики или на территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики
- Наличие бизнес-плана, учитывающего планируемые расходы на его реализацию (план расходов) в соответствии с пунктом 1.7. раздела 1 действующего Порядка, ежегодное увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (в стоимостном выражении), создание нового постоянного рабочего места не позднее срока использования гранта «Агромотиватор»
- Наличие плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования в соответствии с пунктом 1.7. раздела 1 действующего Порядка
- Наличие собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов
- Заявитель, являющийся членом сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи в Министерство заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления им гранта «Агромотиватор» должен непрерывно состоять в членстве в сельскохозяйственном потребительском кооперативе и вести членскую книжку в течение всего периода действия двустороннего соглашения с Министерством, заключенного по результатам конкурсного отбора
- Отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;
- Отсутствие в отношении заявителя - гражданина Российской Федерации процедуры несостоятельности (банкротства) гражданина;
- Отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Карачаево-Черкесской Республики;
- Отсутствие в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки прекращения его деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации
- Заявитель не должен являться получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с Государственной программой, субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера и гранта «Агρόстартap» в рамках указанной Государственной программы, гранта на поддержку начинающего фермера
- Наличие у заявителя документального подтверждения права собственности и (или) иных прав заявителя на срок не менее 3 лет на земельный участок (земельные участки), на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство

- Наличие согласия заявителя на осуществление Министерством в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта (далее соответственно - результат, показатель), установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- Наличие обязательства заявителя о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением.
- Наличие обязательства заявителя - гражданина Российской Федерации в срок, не превышающий 30 календарных дней после дня объявления его победителем конкурсного отбора, зарегистрироваться в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, отвечающие условиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 1.2 раздела 1 действующего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы.
- Наличие обязательства заявителя об использовании гранта в течение 18 месяцев с даты поступления гранта на лицевой счет заявителя;
- Наличие обязательства заявителя подать в установленном порядке в течение 24 месяцев с даты поступления гранта «Агромотиватор» на лицевой счет заявителя документы на включение его в Реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Карачаево-Черкесской Республике, утвержденный Приказом Министерства от 04.08.2020 №73, размещенном на официальном сайте Министерства по адресу: <http://www.mcxkchr.ru>.
- Наличие обязательства заявителя о соблюдении запрета на приобретение за счет средств гранта «Агромотиватор» иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
- Наличие обязательства заявителя не приобретать имущество за счет средств гранта, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки.
- Наличие обязательства заявителя осуществлять расходы за счет собственных средств в соответствии с бизнес-планом, включающий расходы в разрезе наименований (статей), соответствующих целям установленным действующим Порядком.
- Наличие обязательства заявителя, в случае признания его победителем отбора, в течение 35 календарных дней после размещения на официальном сайте Министерства списка победителей конкурсного отбора открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике для обеспечения казначейского сопровождения в соответствии с приказом Федерального казначейства от 22.12.2021 №44н «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участниками казначейского сопровождения».
- Заявитель должен отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом.
- Наличие обязательства заявителя внести сведения о принятых в текущем финансовом году работниках в Социальный фонд России, но не позднее срока освоения гранта «Агромотиватор».

### **3. Информация о критериях и порядке оценки заявок**

**Проходной балл:** 0,00

**Наличие земельного участка (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования) для ведения сельскохозяйственного производства**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,15

**Подтверждающий документ:** Сведения о государственной регистрации права собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения; копии договоров аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения

**Методология оценки:**

имеется в собственности - 100 баллов;

имеется в аренде на срок более 5 лет - 80 баллов;

имеется в аренде на срок от 3 до 5 лет - 50 баллов.

**Планируемый средний ежегодный прирост объемов производства сельскохозяйственной продукции**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Бизнес-план

**Методология оценки:**

свыше 15% - 100 баллов;

от 10-15% - 50 баллов.

**Удельный объем собственных средств в общем объеме приобретений согласно плану расходов**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,15

**Подтверждающий документ:** Выписка с банковского счета заявителя открытого в российской кредитной организации о наличии на данном счете средств

**Методология оценки:**

более 30% - 100 баллов;

от 20% до 30% включительно - 80 баллов;

от 10% до 20% не включительно - 50 баллов.

**Наличие сельскохозяйственного образования или опыта работы в агропромышленной сфере, или опыта ведения, или совместного ведения личного подсобного хозяйства**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,05

**Подтверждающий документ:** выписку из похозяйственной книги в форме электронного документа, в случае отсутствия такой возможности на бумажном носителе ; копию документа, подтверждающего наличие у заявителя среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования или документа, подтверждающего опыт работы заявителя в сфере агропромышленного комплекса

**Методология оценки:**

имеется - 100 баллов;

не имеется - 0 баллов.

**Членство индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации в сельскохозяйственном потребительском кооперативе**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,05

**Подтверждающий документ:** Выписка из Протокола общего собрания кооператива

**Методология оценки:**

имеется - 100 баллов;

не имеется - 0 баллов.

**Наличие дополнительного профессионального обучения по программе "Школа фермера", заверенная подписью заявителя**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,05

**Подтверждающий документ:** Диплом о профессиональной переподготовке, по программе «Школа фермера», заверенная подписью заявителя

**Методология оценки:**

имеется - 100 баллов;

не имеется - 0 баллов.

**Количество постоянных рабочих мест планируемых к созданию в рамках реализации проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,15

**Подтверждающий документ:** Бизнес-план

**Методология оценки:**

3 и более рабочих мест - 100 баллов;

2 рабочих места - 80 баллов;

1 рабочее место - 50 баллов.

**Оценка очного собеседования региональной комиссии по отбору проектов**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,30

**Подтверждающий документ:** Протокол Протокол заседания региональной комиссии по отбору проектов

**Методология оценки:**

отлично - 100 баллов;

хорошо - 80 баллов;

удовлетворительно - 50 баллов;

не удовлетворительно - отказ.

## Дополнительная информация

нет добавленных данных