



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Министерство сельского хозяйства

П Р И К А З

«08» 04 2021 г.

г. Черкесск

№ 69

Об утверждении Положения «О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Министерстве сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» а также в соответствии с Указом Президента РФ от 22 декабря 2015 г. N 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Министерстве сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. Отделу юридической и кадровой работы ознакомить государственных гражданских служащих Министерства с настоящим приказом.

3. Приказ Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики от 20.05.2016 № 54 «Об утверждении Положения «О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Министерстве сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» со всеми изменениями, признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

А.А. Боташев

Согласовано:

Начальник отдела
юридической и кадровой работы

Ф.М. Шобанова

Исп.: Айбазова М.А.
Тел.: 22-08-37

Положение

**О порядке сообщения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской
Республики в Министерстве сельского хозяйства Карачаево-Черкесской
Республики, и иными лицами о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Министерстве сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее государственный гражданский служащий, Министерства) и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Министерстве и иные лица, обязаны, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления (далее - уведомление) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению №1 к настоящему положению.

4. Уведомления представляются в отдел юридической и кадровой работы, должностному лицу, ответственному за работу по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений .

5. Должностное лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений, принявшее уведомление, обеспечивает конфиденциальность указанных в нем сведений.

6. В день поступления уведомления, должностное лицо ответственное за работу по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений, регистрирует его в журнале регистрации (далее-журнал регистрации уведомлений) уведомлений лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Министерстве сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики о личной заинтересованности.

7. Журнал регистрации уведомлений составлен по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению. На уведомлении ставиться отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

8. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о его регистрации передается служащему, представившему уведомление, в течение 1-ого рабочего дня после регистрации уведомления либо не позднее 3-х рабочих дней со дня его регистрации в случае поступления данного уведомления в форме почтового отправления.

9. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью Министра.

10. Журнал регистрации уведомлений храниться в Министерстве в течение пять лет со дня регистрации в нем последнего сообщения.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений, должностные лица Министерства, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и принявшие уведомление, имеют

право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам. А также направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

13. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в течение 7-ми рабочих дней со дня поступления уведомлений в Министерство.

14. В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Министерство. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15. Комиссия Министерства по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 15 настоящего Положения Комиссия рекомендует государственному служащему и (или) Министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия рекомендует Министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

18. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 15 настоящего Положения, Министерство направляет уведомление о принятом решении в Администрацию Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

Приложение №1 к Положению о порядке
сообщения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской
Республики в Министерстве сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики, и иными лицами
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Министру сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики

От _____
(Ф.И.О. лица)

(Должность лица)

(Адрес, номер телефона)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужно подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской
Республики по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов (нужно подчеркнуть).

(дата)

(подпись лица
направившего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение №2 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Министерстве сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приведет или может привести к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики
в Министерстве сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, представившего уведомление	Должность лица, представившего уведомление	Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)
1	2			3	4	5	6	7