



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Министерство сельского хозяйства

П Р И К А З

« 08 » 04 2021 г.

г. Черкесск

№ 27

Об утверждении положения о «телефоне доверия» в Министерстве сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

В соответствии с Указом Президента Карачаево-Черкесской Республики от 02.12.2010 № 241 «Об утверждении Положения о «телефоне доверия» в Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики и исполнительных органах государственной власти Карачаево-Черкесской Республики для сообщения о фактах коррупционной направленности», Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 19 декабря 2011 г. N 373 «О внесении изменений в Указ Президента Карачаево-Черкесской Республики от 02.12.2010 N 241 «Об утверждении Положения о «телефоне доверия» в Администрации Президента Карачаево-Черкесской Республики и исполнительных органах государственной власти Карачаево-Черкесской Республики для сообщения о фактах коррупционной направленности», а также в соответствии с Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 2 июля 2020 г. N 155 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Карачаево-Черкесской Республики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о «телефоне доверия» Министерстве сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики для сообщения о фактах коррупционной направленности согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить ведущего советника отдела юридической и кадровой работы Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики Айбазову Марину Аликовну ответственной за регистрацию и обработку информации, поступающей по «телефону доверия» для сообщения о фактах коррупционной направленности.

3. Приказ Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики от 22.11.2017 №189 «Об утверждении положения о «телефоне доверия» в Министерстве сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



А.А. Боташев

Согласовано:

Начальник отдела юридической и кадровой работы



Ф.М. Шобанова

Ознакомлена:

Ведущий советник отдела юридической и кадровой работы



М.А. Айбазова



**Положение о «телефоне доверия»
в Министерстве сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики
для сообщения о фактах коррупционной направленности.**

1. Настоящее Положение о «телефоне доверия» в Министерстве сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) для сообщения о фактах коррупционной направленности (далее - Положение) устанавливает порядок работы системы «телефон доверия», с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами Министерства.

2. Настоящее Положение разработано в целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, предотвращения правонарушений с использованием служебного положения должностными лицами, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Карачаево-Черкесской Республики в реализацию антикоррупционной политики.

3. Под термином «телефон доверия» применительно к настоящему Положению понимается канал телефонной связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Министерства, оперативного реагирования на нарушения действующего законодательства, коррупционные и другие правонарушения, совершаемые государственными гражданскими служащими Министерства, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций.

4. «Телефоны доверия» установлен в служебном помещении Министерства в кабинете 312 по адресу: КЧР, г. Черкесск, ул. Кавказская, д.19. Номер «телефона доверия» размещен на официальном сайте Министерства, а также на информационном стенде в здании Министерства.

5. Режим функционирования «телефона доверия» - круглосуточный.

6. Прием, учет и рассмотрение обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется советником отдела юридической и кадровой работы Министерства

7. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик. Текст сообщения на автоответчике: «Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» в Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики для приема сообщений граждан и организаций по фактам коррупционной направленности. Назовите, пожалуйста, свои фамилию, имя и отчество, почтовый адрес для возможности направления ответа на Ваше обращение. Сообщите информацию о фактах коррупционной направленности, с которыми Вы столкнулись. Конфиденциальность переданных Вами сведений гарантируется. Просьба сообщить Вашу информацию после звукового сигнала». Время приема одного сообщения в режиме автоответчика составляет до 5 минут.

8. Все обращения абонентов по «телефону доверия» прослушиваются и регистрируются ежедневно за прошедшие сутки, а поступившие в выходные и праздничные дни - не позднее следующего рабочего дня.

9. Учет и регистрация сообщений, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в специальном журнале по форме согласно приложению 1 к Положению. Журнал учета и регистрации сообщений, поступивших по «телефону доверия», хранится в служебном помещении в котором установлен телефон доверия.

10. По поступившим и зарегистрированным сообщениям уполномоченное должностное лицо ежедневно формирует карточки учета сообщений, поступивших по «телефону доверия» (далее - карточка учета сообщений), по форме согласно приложению 2 к Положению

11. При наличии в обращении абонента вопросов, не содержащих информацию о нарушениях законодательства о коррупции, вымогательстве, злоупотреблениях должностными лицами своими служебными обязанностями, несоблюдения требований к служебному поведению, а также об иных нарушениях законодательства и служебной этики, оно направляется в Управление Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по работе с обращениями граждан и организаций для организации исполнения и контроля в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. Карточки учета сообщений, содержащих информацию о нарушении требований к служебному поведению, направляются для рассмотрения:

а) в отношении лиц, замещающих государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, и государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики, замещающих должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, назначение на которые осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики и Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики, - в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике;

б) в отношении государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (за исключением государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, назначение на которые осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики и Президиум Правительства Карачаево-

Черкесской Республики) - в соответствующие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

13. Карточки учета сообщений, содержащие информацию о нарушении служебной дисциплины, совершении дисциплинарного проступка, передаются Министру, а в случае его временного отсутствия лицу, исполняющему обязанности Министра на основании нормативного акта.

14. Карточки учета сообщений, содержащие информацию о нарушении лицами, замещающими государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, и лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, антикоррупционного законодательства, не являющимся преступлением либо административным правонарушением, направляются для рассмотрения в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике.

15. Сообщения, содержащие сведения о преступлениях и административных правонарушениях, направляются в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Анонимные сообщения, не содержащие сведений о гражданине или организации, сообщивших такие сведения, вносятся в журнал регистрации сообщений, принимаются к сведению, однако предметом проверки быть не могут. Информация, содержащаяся в анонимных сообщениях, может быть использована лишь в аналитических либо статистических целях, а также при подготовке сводной информации о состоянии коррупции на территории Карачаево-Черкесской Республики. Если в таком сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщения в течение

суток направляются в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.

17. О результатах рассмотрения обращения заявитель (за исключением анонимных обращений) информируется в письменной форме в течение 30 календарных дней с даты поступления обращения на «телефон доверия». Одновременно копия ответа заявителю и карточка регистрации обращения передаются в Управление Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции.

18. Срок хранения записи поступивших обращений, журнала и карточек учета сообщений составляет 3 года, после чего они передаются в архив.

19. Государственные гражданские служащие Карачаево-Черкесской Республики, работающие с сообщениями, поступившими по «телефону доверия», несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики.

20. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях запрещено.

Приложение №1 к положению о «телефоне доверия»
в Министерстве сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики
для сообщения о фактах коррупционной направленности

№ п.п.	Дата	Время	ФИО сотрудника, обработавшего сообщение, подпись	Краткое содержание сообщения	ФИО (наименование организации) абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры
1.							
2.							

Приложение №2 к положению о «телефоне доверия»
в Министерстве сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики
для сообщения о фактах коррупционной направленности

**Карточка учета
Информации, поступившей по «телефону доверия»**

Регистрационный номер:

Дата регистрации:

Абонент:

Содержание:

Кто принял:

Кому передано:

Дата передачи:

Кому поручено исполнение:

Резолюция:

Срок ответа:

Содержание ответа:

Отметка об исполнении:

Подпись исполнителя _____ ФИО _____

Дата _____